

## **Bijlage E: Enkele en incidentele inzet**

Mensen die een enkele maal of incidenteel vrijwilligerswerk verrichten, vallen ook onder het vrijwilligersbeleid van Coherente (zie [www.coherente.nl](http://www.coherente.nl)), maar kennen een afwijkende regeling betreft inwerken, begeleiding en scholing, overeenkomsten en waarderingsbeleid. Dit document geeft u een beknopt overzicht van de regelingen en werkwijze.

### **Functies, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheidsverdeling**

Aan de vrijwilliger worden de plaats en de functie binnen de activiteit/het project uitgelegd. De verantwoordelijke beroepskracht van het desbetreffende project is belast met de coördinatie en (inwerk)begeleiding. De vrijwilligers staan onder directe verantwoordelijkheid en begeleiding van deze beroepskracht. Deze maakt met hem alle afspraken.

### **Selectiecriteria van vrijwilligers**

Iedereen die als vrijwilliger bij de stichting actief wil worden moet voldoen aan de volgende algemene voorwaarden:

- onderschrijft de doelstelling van de stichting en voert ook uit binnen bestaand beleid;
- accepteert leiding mits deze op een correcte manier wordt gegeven;
- is bereid tot samenwerken en overleg;
- is bereid zich voor een bepaalde periode of taak te verbinden;
- komt afspraken na;
- gaat akkoord met de rechten en plichten die gelden voor vrijwilligers binnen de stichting, zoals vermeld in het Vrijwilligersbeleid;
- discrimineert niet.

### **Organisatorische voorwaarden en regelingen**

- De gemeente Ouder-Amstel heeft een vrijwilligersverzekering waarmee de risico's van vrijwilligerswerk zo goed mogelijk worden afgedekt. Coherente heeft, waar nodig, aanvullende verzekeringen.
- Coherente werkt niet met vrijwilligersvergoedingen. Wel worden onkosten vergoed mits vantevoren besproken.

### **Ziekmelding/afmelding om andere redenen**

Wanneer een vrijwilliger wegens ziekte/ andere redenen werkafspraken niet kan nakomen wordt contact opgenomen met de beroepskracht.