

Dit is een samenvatting van het Vrijwilligersbeleid van Coherente; versie 5, 2024. Te vinden op www.coherente.nl/bij-coherente/vrijwilligersbeleid-coherente

De stichting

Coherente heeft als doelstelling het ontwikkelen, (doen) uitvoeren en in stand houden van welzijnsactiviteiten om het welzijn en de participatie van inwoners te bevorderen in gemeente Ouder-Amstel. Dit doet zij met een relatief kleine staf en vele vrijwilligers.

Visie en beleidsuitgangspunten

Onder vrijwilligerswerk wordt verstaan: *'werk dat in georganiseerd verband onverplicht en onbetaald verricht wordt voor anderen of voor de samenleving'*. Coherente kan niet zonder haar vrijwilligers. Een prettige en open sfeer, goede communicatie en heldere afspraken zijn voorwaarden om vrijwilligers een goede "werkplek" te kunnen bieden. Van de vrijwilligers wordt verwacht dat zij hun taak serieus nemen en er rekening houden dat er op hen wordt gerekend. Vrijwillig is niet vrijblijvend.

Functies, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheidsverdeling

Aan de vrijwilliger worden de plaats en de functie binnen de activiteit/het project uitgelegd. De verantwoordelijke beroepskracht van het desbetreffende project is belast met de coördinatie en (inwerk)begeleiding. De vrijwilligers staan onder directe verantwoordelijkheid en begeleiding van deze beroepskracht. Deze maakt met hem alle afspraken. Elke functie binnen het vrijwilligerswerk binnen Coherente heeft een summier taakomschrijving met bijhorende werkafspraken. Deze zijn onderdeel van de bijhorende vrijwilligersovereenkomst en functieomschrijving.

Selectiecriteria van vrijwilligers

Iedereen die als vrijwilliger bij de stichting actief wil worden moet voldoen aan de volgende algemene voorwaarden:

- onderschrijft de doelstelling van de stichting en voert taak uit binnen bestaand beleid;
 - accepteert leiding mits deze op een correcte manier wordt gegeven;
 - is bereid tot samenwerken en overleg;
 - is bereid zich voor een bepaalde periode of taak te verbinden;
 - komt afspraken na;
 - gaat akkoord met de rechten en plichten die gelden voor vrijwilligers binnen de stichting, zoals vermeld in het Vrijwilligersbeleid en de getekende vrijwilligersovereenkomst;
 - legt verantwoording af over werk;
 - discrimineert niet
 - ondertekent een geheimhoudingsverklaring indien hij te maken krijgt met privacygevoelige informatie. Deze is onderdeel van de vrijwilligersovereenkomst;
 - heeft, indien werkzaam in de thuissituatie van, en/of 1-op-1 werkt met cliënt, een verklaring omtrent het gedrag (VOG).
 - draagt geen persoonlijke overtuigingen uit en/of werft geen leden voor andere doeleinden
- Eventuele functiegerichte voorwaarden vindt u in de overhandigde functieomschrijving.

Organisatorische voorwaarden en regelingen

- De gemeente Ouder-Amstel heeft een vrijwilligersverzekering waarmee de risico's van vrijwilligerswerk zo goed mogelijk worden afgedekt. Coherente heeft, waar nodig, aanvullende verzekeringen.
- Coherente werkt niet met vrijwilligersvergoedingen. Wel worden onkosten vergoed mits vantevoren besproken.
- Voor de vrijwilligers is er jaarlijks een feestelijke bijeenkomst en een waarderingsbeleid.
- Het is belangrijk dat vrijwilligers over de nodige kennis en vaardigheden beschikken. Er worden jaarlijks diverse trainingen voor vrijwilligers georganiseerd. Voor sommige functies is er verplichte deskundigheidsbevordering

Ziekmelding/afmelding om andere redenen

Wanneer een vrijwilliger wegens ziekte/ andere redenen werkafspraken niet kan nakomen wordt contact opgenomen met de beroepskracht. Wanneer de vrijwilliger het werk kan hervatten neemt deze contact op met beroepskracht.

Geschillenregeling

Stichting Coherente vindt het van groot belang dat eventuele klachten zorgvuldig behandeld worden. In eerste instantie zal getracht worden een klacht met een laagdrempelige, interne, klachtenbehandeling op te lossen. Lukt dit niet, dan wordt er een klachtencommissie ingeschakeld (zie Vrijwilligersovereenkomst bijlage A).

Beëindiging overeenkomst

De overeenkomst kan ten allen tijde beëindigd worden. Wanneer de vrijwilliger met het vrijwilligerswerk wil stoppen, dan neemt hij contact op met de beroepskracht om de overeenkomst te beëindigen. Wanneer de stichting de vrijwilligersovereenkomst wil beëindigen nodigt de beroepskracht de vrijwilliger uit voor een gesprek. Hierbij wordt ook besproken op welk tijdstip de overeenkomst beëindigd wordt en hoe het werk wordt afgerond.

Getuigschrift

Als een vrijwilliger daarom vraagt, wordt bij de beëindiging van het vrijwilligerswerk een ondertekend getuigschrift uitgereikt.

Bescherming persoonsgegevens

De gegevens van de vrijwilliger die bekend zijn bij de organisatie worden vertrouwelijk behandeld. Deze gegevens betreffen NAW- en contactgegevens, vrijwilligersfunctie, besproken punten tijdens intake en eventuele evaluaties.

Naast persoonsgegevens van de vrijwilliger zelf, verwerkt de vrijwilliger mogelijk ook persoonsgegevens van deelnemers/cursisten. De vrijwilliger dient op de hoogte te zijn van het verklaring wet privacy AVG (bijlage F). Hij/zij zal hiervan kennis moeten hebben genomen.

- De vrijwilliger mag enkel in opdracht van Coherent persoonsgegevens verwerken (niet meer informatie verzamelen en delen dan nodig).
- De vrijwilliger dient zorgvuldig met (bijzondere) persoonsgegevens om te gaan, zoals gezondheid, beperkingen, levensovertuigingen e.d.
- Het vastleggen van deze bijzondere gegevens is verboden tenzij:
1) er toestemming is, 2) de verwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene, 3) de verwerking wordt verricht door een stichting, een vereniging of een andere instantie zonder winstoogmerk die op politiek, levensbeschouwelijk, godsdienstig of vakbondsgedrag werkzaam is, in het kader van haar gerechtvaardigde activiteiten en met passende waarborgen.