



## Overeenkomst Vrijwilligerswerk Coherente

1. <naam>

Wonende te <woonplaats>,  
hierna te noemen 'de vrijwilliger',

2. Stichting Coherente

hierbij vertegenwoordigd door Anneke Mulder  
in de functie van directeur,  
hierna te noemen 'de organisatie',

Deze overeenkomst beschrijft de afspraken tussen organisatie en vrijwilliger met betrekking tot het uitvoeren van onbetaalde werkzaamheden en komen als volgt overeen:

### 1. De werkzaamheden

1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de organisatie met ingang van <datum> de volgende werkzaamheden verrichten: < > (functieomschrijving <C:nummer>)

1.2 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.

1.3 Voor het taakgericht inwerken en de begeleiding zal de organisatie zorgdragen, volgens de richtlijnen omschreven in de bijhorende functieomschrijving.

1.4 De tijd en duur van werkzaamheden is te vinden in de bijhorende functieomschrijving.

### 2. Onkostenvergoeding

2.1 De vrijwilliger ontvangt geen vergoeding voor de door hem verrichte werkzaamheden.

2.2 De vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding volgens de richtlijnen, omschreven in de bijhorende functieomschrijving. De onkosten worden vergoed op basis van overleg van bewijsstukken.

### 3. VOG, verzekering en schade

3.1 De organisatie vraagt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan voor de vrijwilliger. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Als er geen VOG overlegt kan worden, vervalt de overeenkomst en de gemaakte afspraken.

3.2 De vrijwilliger is verzekerd via de collectieve vrijwilligersverzekering van de gemeente Ouder-Amstel waar het vrijwilligerswerk plaatsvindt. Let op: deze verzekering is secundair. Bij schade of ongevallen wordt eerst de eigen verzekering aangesproken. Schade of ongevallen dienen direct gemeld te worden bij de contactpersoon.

### 4. Verantwoordelijkheden van de vrijwilliger

De vrijwilliger:

- Gedraagt zich respectvol en integer tegenover bezoekers en deelnemers, collega's en derden.
- Houdt zich aan de regels en de instructies van de organisatie.
- Meldt zich tijdig bij de contactpersoon indien verhinderd.
- Meldt incidenten of zorgen bij de contactpersoon.
- Neemt deel aan verplichte bijeenkomsten of scholing indien van toepassing.
- Gaat vertrouwelijk om met informatie en respecteert het privacybeleid van de organisatie
- Meldt incidenten en meldt signalen van Huiselijk Geweld en/of kindermishandeling bij de contactpersoon van Coherente.

## **5. Privacy van de vrijwilliger**

5.1 Persoonsgegevens van de vrijwilliger worden verwerkt om afspraken over het vrijwilligerswerk uit te voeren. Gegevens kunnen anoniem gebruikt worden voor rapportages.

5.2 Bij de start van het vrijwilligerswerk ontvangt de vrijwilliger informatie over welke gegevens worden vastgelegd en wat zijn/haar privacy rechten (zie bijlage).

## **6. Klachten en meningsverschillen**

6.1 Bij klachten of meningsverschillen kunnen vrijwilligers terecht bij de contactpersoon of de klachtenprocedure van de organisatie.

6.2. De organisatie streeft naar een open en veilige sfeer waarin ruimte is voor dialoog en feedback.

## **7. Aard van de overeenkomst**

7.1 De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek; je werkt op vrijwillige basis en ontvangt geen salaris.

7.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

## **8. Duur en einde van de overeenkomst**

8.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

8.2. Op verzoek van de vrijwilliger of de contactpersoon van de vrijwilliger bij de organisatie kan een voortgangsgesprek worden gepland.

8.3 De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen. Hierbij wordt een opzegtermijn van één maand in acht genomen.

8.4 Zowel de vrijwilliger als de organisatie kunnen de overeenkomst beëindigen.

8.5 Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

8.6 Bij beëindiging worden materialen en eigendommen van de organisatie teruggegeven.

De vrijwilliger ontvangt een kopie van de overeenkomst en het functieprofiel. Het vrijwilligersbeleid inclusief de bijlagen en klachtenregeling kunt u nalezen op de website van Coherente <https://coherente.nl/vrijwilligers/vrijwilligersbeleid/>

Vrijwilliger

directeur Coherente